

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026601984155 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.09.2026 за ГРН 2269601246759	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец:	МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027	

2

Приложение
к приказу Отдела социального развития
Администрации городского округа
ЗАТО Уральский Свердловской области
от 15.09.2026 № 64

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области
(МОУ «СОШ пос. Уральский»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Свердловская область
пгт. Уральский
2026 год

Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области (в дальнейшем именуемое Образовательная организация, либо Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана. Образовательная организация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос.Уральский» Свердловской области.

Сокращенное наименование - МОУ «СОШ пос. Уральский». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Образовательной организации.

1.4. Тип общеобразовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Организационно - правовая форма - бюджетное учреждение.

1.6. Образовательная организация создана 14 июня 1962 года как Лесная средняя школа пос. Косулино-1 на основании приказа Облоно № 154 от 14 июня 1962 года.

Переименована в Белоярскую среднюю школу № 3 на основании приказа Районо № 64 от 23 сентября 1967 года.

Переименована в Среднюю школу пос. Косулино-1 Свердловской области 17 сентября 1984 года на основании распоряжения председателя исполкома поселкового совета Косулино-1.

Переименована в Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Уральский Свердловской области 30 августа 1994 года на основании Постановления главы администрации ЗАТО «поселок Уральский» № 18 от 30 августа 1994 года.

Переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос.Уральский» Свердловской области 06 февраля 2003 года на основании приказа директора школы № 14/1-ОД от 06 февраля 2003 года.

1.7. Место нахождения юридического лица: 624054, Свердловская область, пос. Уральский, улица им Ю.А.Гагарина, дом 213.

Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица: 624054, Свердловская область, поселок городского типа Уральский, улица им Ю.А.Гагарина, дом 213.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Уральский. Полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа ЗАТО Уральский осуществляет Администрация городского округа ЗАТО Уральский в лице отдела социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа ЗАТО Уральский (далее - Собственник). Место нахождения Учредителя: 624054, Свердловская область, поселок городского типа Уральский, ул. Капитана Флерова, д. 105.

1.9. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя Образовательной организации.

1.10. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Уральский, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица. Образовательная организация самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.12. Образовательная организация вправе открывать лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета городского округа ЗАТО Уральский и (или) в органах Федерального казначейства.

1.13. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента государственной регистрации Образовательной организации.

1.14. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено учредительными документами Образовательной организации.

1.15. Отношения Образовательной организации с родителями (законными представителями) учащихся регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Образовательной организации, Договором об образовании (при его наличии).

1.16. Образовательная организация может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования.

1.18. При предоставлении платных образовательных услуг Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме с Заказчиком таких услуг.

1.19. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах признания приоритетности образования, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, свободного развития личности, единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства, свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставления педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, информационной открытости и публичной отчетности Образовательной организации, и светского характера образования.

1.20. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.21. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ,

формы обучения и режима пребывания учащихся. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования. На момент регистрации настоящей редакции Устава Образовательная организация не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.22. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Право на образование в Образовательной организации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.24. Режим работы Образовательной организации определяется в соответствии с локальным нормативным актом.

1.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается учащимся медицинскими организациями. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2. Цель, предмет и виды деятельности Образовательной организации.

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является:

1) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, при соответствии качества подготовки учащихся и качества образовательной деятельности установленным требованиям, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, пристража и ухода за учащимися в группах продленного дня, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;

3) соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

2.3. Основные виды деятельности, которые Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана:

2.3.1. Муниципальные услуги:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы начального общего образования;
- 2) реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы основного общего образования;
- 3) реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы среднего общего образования;
- 4) присмотр и уход в группах продленного дня;
- 5) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- 6) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей;

2.3.2. Работы:

- 1) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 2) организация питания учащихся.

В соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Условия, порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.5. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

- 1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией в установленном порядке;
- 2) деятельность по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основной деятельности Образовательной организации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она

способствует достижению целей, ради которых Образовательная организация создана, соответствует указанным целям и прописана в настоящем Уставе:

- 1) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- 2) оказание платных образовательных услуг (за пределами основной образовательной программы);
- 4) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- 5) выпуск и реализация печатной продукции, информационных материалов;
- 6) осуществление копировальных и множительных работ;
- 7) проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- 8) оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг образовательной направленности (за пределами основной образовательной программы);
- 9) осуществление ухода и присмотра за учащимися во внеурочное время (педагогическое сопровождение учащихся) при условии отсутствия финансирования из бюджета;
- 10) оказание услуг психологической помощи;
- 11) оказание услуг логопедической, дефектологической помощи;
- 12) выполнение специальных работ по договорам;
- 13) предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;
- 14) образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам;
- 15) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 17) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующего разрешения - лицензии.

2.9. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.10. Образовательная организация обязана довести до Заказчика (физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности в Российской Федерации.

2.11. Доход от платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используется ею в соответствии с уставными целями.

3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

В Образовательной организации реализуются следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- адаптированные образовательные программы;

2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных по результатам экспертизы в реестр примерных основных образовательных программ.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. Общее образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне организации: в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам обучения определяются Образовательной организацией самостоятельно. Форма получения общего

образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования учитывается мнение ребенка.

3.6. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.19. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Образовательные программы могут реализовываться Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора

между организациями в порядке, определенном локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Образовательной организации. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.13. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по направлениям:

- научно-техническая;
- познавательно-речевая;
- культурологическая;
- художественно-эстетическая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- физкультурно-спортивная.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Образовательная организация организует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья; в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

3.14. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по основным общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной

организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Свердловской области и локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.15. На основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся может быть оказана психолого-педагогическая помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Образовательной организации.

4.1. Прием граждан в Образовательную организацию производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локального нормативного акта Образовательной организации.

4.2. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется локальными нормативными актами Образовательной организации.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений. Компетенция Образовательной организации.

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Образовательная организация.

5.2. К учащимся в Образовательной организации относятся:

1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы;

2) экстерны - лица, зачисленные в Образовательную организацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2.1. Основные права и обязанности учащихся предусмотрены локальным нормативным актом - Правилами внутреннего распорядка учащихся, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.2. Учащимся предоставляются права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической помощи;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, модулей из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, модулей, преподаваемых в Образовательной организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ;

6) зачет Образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании, локальным нормативным актом Образовательной организации;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным нормативным актом Образовательной организации;

12) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом и локальным нормативным актом Образовательной организации;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом;

14) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Образовательной организации. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Образовательной организацией;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации.

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией;

19) опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года ШЗ-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

22) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.2.3. Учащимся по очной форме обучения предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Свердловской области;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами

Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.2.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.2.5. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

5.2.6. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.2.7 Учащиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании получают медаль «За особые успехи в учении».

5.2.8. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные

педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.2.9. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры

дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

5.2.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.2.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, Совета родителей.

5.2.13. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.2.9 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также ее нормальное функционирование.

5.2.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.15. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.2.16. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.2.17. Порядок применения к учащимся и порядок снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.3.1. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

1) Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2) Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, учебные дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования локально-нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации.

5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Договором об образовании (при его наличии).

5.3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. К работникам Образовательной организации относятся руководящие, педагогические и иные работники Образовательной организации.

5.4.1. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

5.4.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.4.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать требования Устава Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, должностную инструкцию, распоряжения и приказы администрации Образовательной организации.

5.4.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к

религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.5. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Иные работники Образовательной организации имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных федеральными законами, коллективным договором, настоящим уставом формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5.1. Иные работники Образовательной организации обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (эффективным контрактом);

2) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

5.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета школы, а также представительных органов работников Образовательной организации.

5.7. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием учащихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;

16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»

19) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21)обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

22)Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, учащихся в каникулярное время в оздоровительном лагере (с дневным пребыванием);

23)организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

24)обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищённости объекта и территории Образовательной организации;

25)ознакомление под роспись обучающихся 8-11 классов и их родителей (законных представителей) с нормами административной и уголовной ответственности за правонарушения в сфере незаконного оборота наркотиков;

26)иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность и несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнении функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации.

6.1. Имущество, переданное Образовательной организации Собственником и/или Учредителем, находится в собственности городского округа ЗАТО Уральский, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ней на праве оперативного управления, на основании распорядительного акта Учредителя и/или Собственника.

6.2. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Общеобразовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Образовательная организация, а также закрепленные за ней на праве оперативного управления и/или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной и социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации, приватизации не подлежат.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) имущество, переданное Образовательной организации её Собственником и/или Учредителем;
- 3) субсидии из бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- 4) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами в форме субсидий на иные цели, субвенции;
- 5) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, иной приносящей доход деятельности;
- 6) добровольные пожертвования юридических и физических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ и услуг;
- 7) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.5. Права Образовательной организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе её деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа ЗАТО посёлок Уральский.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и/или финансовом органе муниципального образования «посёлок Уральский» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.10. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником и/или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного

управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником этого имущества и/или приобретенных Образовательной организацией за счет выделенных Собственником имущества средств.

6.15. Образовательная организация вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Образовательная организация.

6.16. Образовательная организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет Учредителю бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Недвижимое имущество, закрепленное за бюджетной Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных бюджетной Образовательной организации Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у бюджетной Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.18. Финансовые и материальные средства Образовательной организации используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.19. Учет операций со средствами, полученными Образовательной организацией из бюджета городского округа ЗАТО Уральский, осуществляется на лицевых счетах, открытых Образовательной организацией в финансовом отделе Администрации городского округа ЗАТО Уральский, в установленном порядке.

6.20. Собственник вправе изъять у Образовательной организации излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества.

6.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение

гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

6.22. Образовательная организация ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития Образовательной организации, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

7. Управление Образовательной организацией.

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

7.2. В управлении Образовательной организацией в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;

4) реорганизация, ликвидация Образовательной организации, изменение типа, осуществление функций и полномочий учредителя Образовательной организации;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ней территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательной организации за конкретной территориями муниципального образования;

7) определение муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной ее Уставом основными видами деятельности и осуществление контроля его выполнения;

8) утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

9) назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

10) контроль за содержанием и использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

7.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - Директор. В соответствии с законодательством Российской Федерации Директор назначается учредителем образовательной организации.

Директор:

1) осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации;

2) обеспечивает системную образовательную деятельность и административно-хозяйственную работу Образовательной организации;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов;

4) формирует контингенты учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участия Образовательной организации в различных программах и проектах;

6) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;

7) обеспечивает объективность оценки качества образования учащихся в Образовательной организации;

8) совместно с органами управления Образовательная организация (в соответствии с их компетенцией) осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, календарных учебных графиков, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Образовательной организации;

9) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

10) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

11) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

12) утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;

13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации;

14) осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

15) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объекта и территории Образовательной организации;

16) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Образовательной организации;

17) принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Образовательной организации;

18) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

19) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией;

20) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

21) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами;

22) представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

23) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

24) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и

хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

25)обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования Образовательной организации. Обеспечивает выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.

7.5.В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

7.6.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.Совет школы является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательной организации.

7.7.1.Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Образовательной организации, а также регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.7.2.Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

7.7.3.Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а)родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;

б)работников Образовательной организации;

в)учащихся (как правило, среднего уровня общего образования).

В состав Совета школы также входит директор Образовательной организации. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Образовательной организации (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов управления, функционирующих в Образовательной организации.

7.7.4.Общая численность избираемого состава Совета школы составляет десять членов (3 - от работников Образовательной организации, 5 - от родителей, 2 - от учащихся: по одному представителю от каждой параллели (класса) среднего уровня общего образования). Остальные места в Совете школы занимают: директор Образовательной организации и кооптированные члены.

7.7.5. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

7.7.6. В организации выборов членов Совета школы из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

- члены Совета школы избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены делегатами конференции, директором Образовательной организации, представителем Учредителя в составе Совета школы;

- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

7.7.7. Члены Совета школы из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 7.7.6. настоящего Устава, с возможным проведением тайного голосования.

7.7.8. Члены Совета школы из числа работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников Общеобразовательной организации, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 7.7.6. настоящего Устава.

7.7.9. Совет школы избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета школы, определенной Уставом Образовательной организации.

7.7.10. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- осуществление контроля за организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Образовательной организации;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

- взаимодействие с другими органами управления в Образовательной организации.

7.7.11. Совет школы осуществляет следующие функции:

1) Согласовывает, по представлению директора Образовательной организации:

- программу развития Образовательной организации;

- Правила внутреннего распорядка учащихся;

- части учебного плана: школьный компонент и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

- введение новых методик и образовательных технологий;

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

2) может вносить директору Образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников и учебных пособий из утвержденных федеральных перечней учебников;

- выбора учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;

- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;

- организации иных мероприятий, проводимых Образовательной организацией;

- организации работы Образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Образовательной организации;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы коллегиальных органов управления Образовательной организации;

- расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

3) Участвует:

- в принятии решения о создании в Образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об отчислении учащихся из Образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Образовательной организации и в рамках компетенции Совета школы;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащимся и работникам Образовательной организации из средств, полученных Образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- в обсуждении публичного (ежегодного) отчета Образовательной организации.

4) Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

5) Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

7) Заслушивает отчет директора Образовательной организации или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года в соответствии с действующим законодательством.

7.7.12. Совет школы правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного - управленческого, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и рабочих. В случае, неудовлетворительной оценки публичного отчета Образовательной организации, предусмотренного частью семь пункта 7.7.11. Совет школы вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы Образовательной организации.

7.7.13. Совет школы вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом. 7.8. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Образовательной организации. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании трудового коллектива.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

7.8.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

1) обсуждать и принимать:

а) коллективный договор и дополнения к нему;

б) правила внутреннего трудового распорядка;

2) избирать членов из числа работников организации в Совет школы;

3) утверждать представление на награждение региональными, областными, федеральными наградами работников из числа административного - управленческого, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и рабочих;

4) выбирать орган полномочных представителей трудового коллектива - Первичную профсоюзную организацию. Основной задачей Первичной профсоюзной организации является осуществление контроля соблюдения администрацией школы Коллективного договора, трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.8.2 Общее собрание трудового коллектива, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

7.8.3 Общее собрание трудового коллектива вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах

Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации. 7.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации.

7.9.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Образовательной организации, Положением о Педагогическом совете.

7.9.2. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

7.9.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете и не может противоречить настоящему Уставу.

7.9.4. Компетенция педагогического совета:

1) рассмотрение образовательных программ Образовательной организации;

2) рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

3) согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) решение вопросов перевода учащихся в следующий класс по итогам учебного года в соответствии с законодательством РФ;

5) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

7) рассмотрение вопроса об отчислении из Образовательной организации учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

9) анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

10) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) и несовершеннолетних учащихся;

12) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

13) согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

14) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Образовательной организации;

15) рассмотрение отчета о результатах самообследования Образовательной организации;

16) рассмотрение отчета о выполнении программы развития Образовательной организации;

17) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

18) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

7.9.5. Порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности педагогического совета.

1) Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, директор Образовательной организации, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Образовательной организации.

2) Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3) Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4) Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5) Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

6) Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

7) Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается приказом директора Образовательной организации. После утверждения приказом директора Образовательной организации решение обязательным становится для всех.

8) Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

9) Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Образовательной организации и печатью Образовательной организации и хранится в делах Образовательной организации постоянно.

10) Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

7.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации:

1) создаются Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совет учащихся или иные органы;

2) действуют представительные органы работников Образовательной организации - Первичная профсоюзная организация.

7.10.1 Совет родителей Образовательной организации.

1) В состав Совета родителей Образовательной организации входят по одному родителю (законному представителю) от каждого класса. Совет родителей Образовательной организации формируется ежегодно с использованием процедуры выборов. Срок полномочий членов Совета родителей - один год.

2) Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Образовательной организации. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление от лица обоих родителей. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета родителей Образовательной организации.

3) Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся в каждом классе отдельно голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей Образовательной организации. Список избранных членов в Совет родителей Образовательной организации направляется директору Образовательной организации.

4) Совет родителей Образовательной организации возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета.

5) Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей Образовательной организации избирается секретарь Совета родителей Образовательной организации.

6) Председатель и секретарь Совета родителей Образовательной организации избираются на первом заседании.

7) Совет родителей Образовательной организации вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета родителей Образовательной организации.

8) Организационной формой работы Совета родителей Образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9) Внеочередные заседания Совета родителей Образовательной организации проводятся:

- по инициативе председателя;
- по инициативе директора;
- по заявлению членов Совета родителей Образовательной организации, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета родителей Образовательной организации.

10) Заседания Совета родителей Образовательной организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

11) Решения Совета родителей Образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

12) При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей Образовательной организации

13) Заседания Совета родителей Образовательной организации оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Образовательной организации. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета родителей Образовательной организации.

14) Компетенция Совета родителей Образовательной организации:

- выражает обязательное к учету мнение при принятии Образовательной организации локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- выражает обязательное к учету мнение при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

- разрабатывает предложения по повышению качества образовательной деятельности;

- содействует Образовательной организации в работе с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся, воспитание бережного отношения к имуществу Образовательной организации;

- направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

15) Деятельность Совета родителей регламентируют действующее законодательство в сфере образования, Устав Образовательной организации, локально-нормативные акты Образовательной организации.

16) Совет родителей Образовательной организации не вправе выступать от имени Образовательной организации.

7.10.2 Совет учащихся Образовательной организации

1) Совет учащихся создается ежегодно из представителей 8, 9, 10 и 11 классов. Срок полномочий членов Совета учащихся - один год.

2) Совет учащихся Образовательной организации возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета, обучающихся Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом учащихся Образовательной организации избирается секретарь Совета учащихся Образовательной организации. Председатель и секретарь Совета учащихся Образовательной организации избираются на первом заседании Совета учащихся Образовательной организации.

3) Совет учащихся Образовательной организации вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4) Компетенция Совета учащихся Образовательной организации:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Образовательной организации;

- участие при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся Образовательной организации;

- подготовка предложений директору Образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта учащихся, о проведении мероприятий Образовательной организации, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе

принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся класса и общественной жизни Образовательной организации;

- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие Образовательной организации в проведении работы с учащимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

5) Организационной формой работы Совета учащихся Образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6) Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета учащихся Образовательной организации;
- по инициативе директора Образовательной организации;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

7) Заседания Совета учащихся Образовательной организации являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

8) Решения Совета учащихся Образовательной организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

9) Заседания Совета учащихся Образовательной организации оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета учащихся.

10) Деятельность Совета учащихся регламентируют действующее законодательство в сфере образования, Устав Образовательной организации, локально-нормативные акты Образовательной организации.

11) Совет учащихся Образовательной организации не вправе выступать от имени Образовательной организации.

7.11. Деятельность Первичной профсоюзной организации регламентируется Уставом общероссийского или межрегионального профессионального союза работников и не может противоречить настоящему Уставу.

7.12. В Образовательной организации могут быть созданы иные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными актами.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Образовательной организации.

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.6. Переоформление лицензии и свидетельства государственной аккредитации осуществляется лицензирующим органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Образовательной организации вносятся соответствующие изменения.

8.8. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этой Образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов.

9. Локальные акты Образовательной организации.

9.1. Образовательная организация принимает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения. Основным локальным нормативным актом Образовательной организации является Устав. Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации, ею могут приниматься иные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие Правила приема учащихся, Режим занятий учащихся, Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Образовательной организации. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета школы или Совета родителей и Совета учащихся, представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.8. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

10. Порядок изменения Устава Образовательной организации.

10.1. Устав может изменяться и (или) дополняться в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава вступают в силу с момента государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

11. Заключительные положения.

В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы законодательства Российской Федерации, а также документы органов управления образованием, действующего на территории городского округа ЗАТО Уральский, если иное прямо не предписано нормами законодательства Российской Федерации.