

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский»
Свердловской области**

«СОГЛАСОВАНО»

Совет школы

Протокол № 2

от «11» февраля 2021 года

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического
совета

Протокол № 8

от «31» марта 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МОУ «СОШ пос. Уральский»

Привалов А.С.

Приказ № 172 - ОД

от «06» апреля 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере «Уралец»
при МОУ «СОШ пос. Уральский»**

1. Общие положения

1.1. Летний оздоровительный лагерь «Уралец» с дневным пребыванием детей организуется для учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области (далее – школьный лагерь).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Типовым положением о детском оздоровительном лагере, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 656, в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», согласно Уставу образовательного учреждения.

1.3. Организатор школьного лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности смены школьного лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников, сотрудников школьного лагеря;
- качество организуемых мероприятий по плану, утвержденному директором школьного лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников школьного лагеря.

1.4. Смена школьного лагеря проводится для детей школьного возраста от 7 до 14 лет включительно в общем количестве на 50 мест во время летних каникул при наличии заявления от родителей (законных представителей) на имя директора школы.

1.5. Основной целью деятельности школьного лагеря является организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечении безопасности их жизни и здоровья.

1.6. Основные задачи школьного лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- содействие физическому, психическому, интеллектуальному, нравственному, духовному и патриотическому развитию детей;
- развитие творческого потенциала, развитие разносторонних интересов детей;
- социализация детей и развитие коммуникативных качеств;
- формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Школьный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на базе МОУ «СОШ пос. Уральский» при наличии необходимых для работы помещений, сооружений, инвентаря и на основании санитарно-эпидемиологического заключения.

2.2. Продолжительность работы школьного лагеря – 1 смена (июнь, 18 рабочих дней) в режиме пятидневной рабочей недели.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки школьного лагеря определяются действующими Санитарными правилами и нормами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.4. Дата открытия, место расположения, режим работы, штатное расписание школьного лагеря определяются приказом директора МОУ «СОШ пос. Уральский».

2.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены школьного лагеря приоритетной должна быть оздоровительная и воспитательная деятельность, направленная на развитие ребенка.

2.6. В школьном лагере комплектуются 2 отряда воспитанников общей численностью до 25 человек каждый.

2.7. Питание воспитанников организовано в столовой МОУ «СОШ пос. Уральский». Воспитанники обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник).

3. Порядок приема заявлений и зачисления воспитанников.

3.1. Выдачу и распределение путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием производит директор лагеря, либо лицо, уполномоченное директором школы.

3.2. Зачисление в школьный лагерь производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) учащихся школы на имя директора школы;
- медицинской справки Уральской амбулатории ГАУЗ СО «Белоярская ЦРБ»;
- наличия квитанции об оплате родительской стоимости путевки.

3.3. Зачисление воспитанников производится по дате подачи заявления и квитанции об уплате стоимости путевки за 7 дней до даты открытия школьного лагеря.

3.4. Все спорные вопросы по зачислению в школьный лагерь решаются администрацией школы в установленном законом порядке.

4. Кадры и условия труда работников

4.1. Директор школьного лагеря, воспитатели, педагог-организатор, педагог физического воспитания, сотрудники столовой и технический персонал назначаются приказом директора МОУ «СОШ пос. Уральский» из числа сотрудников школы.

4.2. График работы педагогических и других работников школьного лагеря утверждается приказом директора МОУ «СОШ пос. Уральский».

4.3. Директор школьного лагеря:

- готовит нормативную документацию для проведения экспертизы органами Роспотребнадзора и Госпожнадзора и получения заключения об открытии школьного лагеря;

- обеспечивает общее руководство деятельностью школьного лагеря;

- разрабатывает и предоставляет на утверждение директору школы нормативную документацию – должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения для воспитанников школьного лагеря.

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж:

- сотрудников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждении несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками лагеря;

- воспитанников и педагогов по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности перед проведением массовых мероприятий, походов, экскурсий и выездом за пределы школы;

- при проведении инструктажей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждении несчастных случаев, охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности руководствуется инструкциями, разработанными и утвержденными в МОУ «СОШ пос. Уральский», а также приказами директора школы;

- составляет график выхода на работу сотрудников школьного лагеря;

- знакомит сотрудников школьного лагеря с условиями труда и режимом работы;

- создает безопасные условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников;

- незамедлительно информирует директора школы о случаях травмирования воспитанников и сотрудников школьного лагеря;

- доводит под роспись до всех сотрудников школьного лагеря нормативные и локальные акты, регламентирующие деятельность школьного лагеря;

- контролирует выполнение сотрудниками должностных обязанностей;

- несет ответственность за выполнение режима работы школьного лагеря и выполнения плана мероприятий.

4.6. Основные обязанности педагогических работников – воспитателей летнего оздоровительного лагеря:

- соблюдение интересов и защита прав воспитанников;

- обеспечение воспитательно-педагогической направленности в работе отряда;

- участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы школьного лагеря;
- соблюдение санитарно-гигиенических правил, требований охраны труда и техники безопасности;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических правил, требований охраны труда и техники безопасности воспитанниками школьного лагеря;
- обеспечение соблюдения воспитанниками правил поведения в школьном лагере;
- несут ответственность за жизнь, здоровье и эмоциональное благополучие воспитанников по списочному составу отряда в пределах режима работы школьного лагеря;
- своевременно информируют родителей о мероприятиях, проводимых за пределами школьного лагеря;
- незамедлительно информируют директора школьного лагеря или директора школы о случае травмирования воспитанника.

4.7. Педагог физического воспитания:

- проводит утреннюю гимнастику, мероприятия по спорту и туризму;
- организует спортивно-массовую работу школьного лагеря в соответствии с планом, согласованным директором школьного лагеря и утвержденным директором школы МОУ «СОШ пос. Уральский»;
- несет ответственность за безопасное состояние спортивного инвентаря и мест проведения мероприятий по туризму и спорту.

4.8. Педагог-организатор:

- осуществляет методическое сопровождение по организации досуга воспитанников;
- консультирует воспитателей по вопросам организации мероприятий в отрядах;
- совместно с воспитателями планирует, организует и проводит детские массовые мероприятия;
- замещает директора школьного лагеря в случае его отсутствия по уважительным причинам (больничный лист, командировка и иные причины определенные трудовым законодательством).

4.9. Каждый работник школьного лагеря до начала открытия смены должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, своими должностными обязанностями, инструкциями по охране труда, антитеррористической и пожарной безопасности, распоряжениями, настоящим Положением и иными нормативными документами школьного лагеря под роспись.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Дисциплина в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания устанавливается правилами поведения для воспитанников школьного лагеря.

5.2. Охрана труда и техника безопасности воспитанников и сотрудников школьного лагеря при проведении мероприятий и организации перевозок детей регламентируется инструкциями по охране труда, действующими в МОУ «СОШ

пос. Уральский», приказами директора школы по охране труда для учащихся школы.

5.3. Открытие школьного лагеря разрешается при наличии укомплектованного штата, заключений органов Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

6. Порядок финансирования и оплата труда сотрудников

6.1. Основным источником финансирования работы школьного лагеря являются средства, выделяемые из областного и местного бюджетов на основании сметных расходов школы на финансовый год.

6.2. Стоимость путевки в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием устанавливается ежегодно распоряжением главы администрации муниципального образования пос. Уральский, исходя из расчета средств, выделяемых на содержание лагеря.

6.3. Организатор школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание школьного лагеря, и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности работы лагеря.

Положение введено в действие приказом директора _____