

*Секретарь  
на вход. упр.*



*И. В. Жонкина  
Организатор комплексных мероприятий*

*А. С. Руднев*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО УРАЛЬСКИЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**ПРИКАЗ**

11 октября 2024 г.

№ 100

пгт. Уральский

**Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории ГО ЗАТО Уральский Свердловской области в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.07.2022 № 635-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области», от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 года № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», приказом Отдела социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский от 29.08.2024 № 85 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в городском округе ЗАТО Уральский Свердловской области в 2024/2025 учебном году», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в городском округе ЗАТО Уральский на 2024-2027 гг.» в целях выявления и развития у обучающихся МОУ «СОШ пос. Уральский» творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, создания необходимых условий для выявления и поддержки одарённых детей в области основ наук, в целях организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в МОУ «СОШ пос. Уральский» в 2024/2025 учебном году в соответствии с графиком на базе МОУ «СОШ пос. Уральский»
2. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников),

*Вх. 589  
от 05.10.24*

санитарноэпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в МОУ «СОШ пос. Уральский»;

3. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10:00;

4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа на территории ГО ЗАТО Уральский (приложение № 1);

5. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению всероссийской олимпиады школьников на территории ГО ЗАТО Уральский Свердловской области в 2024/2025 учебном году (Приложение № 2);

6. Организационному комитету:

- сформировать состав жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур.

7. Назначить куратором организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году Скотникову Е.А., ВРИО заместителя главы Администрации городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области;

8. Куратору организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году Скотниковой Е.А.:

- представить на утверждение в региональный организационный комитет олимпиады организационно-технологическую модель проведения школьного этапа в срок до 25 октября 2024 года на электронный адрес s.musina@zsfond.ru;

- обеспечить выполнение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить своевременное заполнение РБДО в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады и результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком;

- Организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

✓ 9. Директору МОУ «СОШ пос. Уральский» Привалову А.С.:

- назначить ответственного за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в МОУ «СОШ пос. Уральский»;

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа олимпиады, о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- внести информацию в РБДО об участниках муниципального этапа олимпиады;

- обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения муниципального этапа олимпиады в МОУ «СОШ пос. Уральский»;

- обеспечить организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции;

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО Заместителя главы Администрации  
городского округа ЗАТО Уральский Свердловской  
области - начальника отдела

Е.А. Скотникова

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе ЗАТО Уральский Свердловской области в 2024/2025 учебном году**

### **Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», от 11.10.2024 года № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», приказом Отдела социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский от 29.08.2024 № 85 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в городском округе ЗАТО Уральский Свердловской области в 2024/2025 учебном году»

### **Глава 2. Информационное сопровождение**

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте городского округа ЗАТО Уральский (<https://zato-uralsky.midural.ru>) (далее – сайт).

На сайте в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» размещаются требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, приказы Отдела социального развития, утвержденные протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся - участников муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет по адресу: <https://vsoshlk.irro.ru/>.

### **Глава 3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады**

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, утвержденным настоящим приказом Отдела социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский.

Олимпиадные туры по общеобразовательным предметам проводятся в очном формате на площадке муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области.

Место проведения олимпиады утверждается протоколом заседания муниципального организационного комитета по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – муниципальный организационный комитет олимпиады) и приказом Отдела социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский.

#### **Глава 4. Проведение олимпиадных туров**

Расылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 года № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году».

Встреча участников олимпиады в МОУ «СОШ пос. Уральский», регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

- организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;
- температурный контроль;
- дезинфекция помещений.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями и утвержденными региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области.

Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО). Черновики для выполнения заданий выдаются представителями муниципального организационного комитета олимпиады или дежурными в аудиториях.

Муниципальный организационный комитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету, с составлением акта об удалении.

По окончании олимпиадного тура представители муниципального организационного комитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование и загрузку в РБДО, передачу в Отдел соцразвития ГО ЗАТО Уральский.

В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер на территории городского округа ЗАТО Уральский, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

## **Глава 5. Проверка олимпиадных работ**

Передача олимпиадных работ участников после сканирования для проверки жюри муниципального этапа олимпиады (далее – жюри) осуществляется представителями муниципального организационного комитета в запечатанных конвертах, ранжированных по параллелям.

Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется очно, на следующий день после проведения олимпиадного тура. Начало работы жюри 10.00 часов. Площадкой для проверки олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам является МОУ «СОШ пос. Уральский».

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии (далее – РПМК).

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной–двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену муниципального организационного комитета, ответственному за внесение результатов в РБДО.

Форма протоколов жюри должна соответствовать форме протоколов, разработанных в РЦОИ.

## **Глава 6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ**

Видео-разбор олимпиадных заданий по всем общеобразовательным предметам проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор олимпиадных заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда (<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>).

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО»: <https://vsoshlk.irro.ru/>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

## **Глава 7. Организация и проведение процедуры апелляции**

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: [https://vsoshlk.irro.ru](https://vsoshlk.irro.ru/) по вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе ЗАТО Уральский в 2023/2024 учебном году.

Процедура апелляции проводится в очном формате. Состав апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету и график проведения процедуры апелляции утверждается приказом отдела социального развития ГО ЗАТО Уральский и доводится до сведения участников олимпиады представителями муниципального организационного комитета в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию будет использована возможность РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету. Представитель муниципального организационного комитета, ответственный за внесение данных в систему РБДО, вносит необходимые изменения в результат участника.

## **Глава 8. Подведение итогов**

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, принятой на заседании муниципального организационного комитета и утвержденной приказом отдела социального развития ГО ЗАТО Уральский, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, представителю муниципального организационного комитета олимпиады для утверждения итогового протокола Отделом социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский, внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету будут внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.

**СОСТАВ**  
**Организационного комитета по подготовке и проведению муниципального этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**  
**на территории ГО ЗАТО Уральский Свердловской области**  
**в 2023/2024 учебном году**

<b>№п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
1.	Скотникова Екатерина Алексеевна	ВрИО заместителя главы Администрации городского округа ЗАТО Уральский – начальника отдела
2.	Привалов Алексей Сергеевич	Директор МОУ «СОШ пос. Уральский»
3.	Томилина Ирина Вячеславовна	Заместитель директора МОУ «СОШ пос. Уральский»
4.	Антонова Светлана Николаевна	зав. кафедрой лингвистики и общественно научных предметов
5.	Калита Оксана Михайловна	зав. кафедрой точных наук и учебных предметов художественно-прикладного и здоровьесберегающего цикла
6.	Костылева Светлана Фаниловна	зав. кафедрой начальных классов