

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 17.01. 2024

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета родителей

Протокол № 1 от 09. 11. 2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МОУ «СОШ пос.Уральский»

А.С. Привалов



**Положение
о совете родителей**

пгт Уральский, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «СОШ пос. Уральский» (далее школа).

1.2. Совет родителей (далее - Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета родителей

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательной деятельности;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в школе.

2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Задачи Совета родителей

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательной деятельности;

3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- коллегиальными органами управления школой в пределах своей компетенции.

4. Права Совета родителей

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей);
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организации дополнительного образования обучающихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;

4.5. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации школы и коллегиальным органам управления школой;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета родителей

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение своего плана работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам школы;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета родителей и организация его работы

6.1. Совет родителей является представительным органом.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. Состав Совета избирается из числа представителей родителей каждого класса.

6.4. Выборы членов Совета проводятся на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года, сроком на один год.

6.5. Состав Совета утверждается на общешкольном родительском собрании текущего года.

6.6. В состав Совета обязательно входит заместитель директора с правом решающего голоса.

6.7. С правом совещательного голоса или без такого права на заседания Совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

6.8. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.9. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 6.10 В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.11 Совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.12 Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 6.13 Заседания Совета проводятся по мере необходимости.
- 6.14 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.
- 6.15 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.
- 6.16 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.
- 6.17 Решения Совета родителей школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.
- 6.18 Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор школы направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

8. Делопроизводство Совета родителей

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у секретаря учебной части школы.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.