

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский»
Свердловской области

ПРИКАЗ

от « 14 » марта 20 24 г

№ 76 -ОД

Об организации приёма учащихся в первый класс в 2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказа Министерства просвещения России от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Отдела социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский от 01 февраля 2024 года №09 «О закреплении территории городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области за муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области», приказом Отдела социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский №20 от 14 февраля 2024 года «Об организации и проведении приёмной кампании в 1 класс и комплектовании классов на территории городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области на 2024/2025 учебный год», в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области, а также с целью обеспечения условий для получения детьми начального общего образования на территории городского округа ЗАТО Уральский,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с пунктом 3.4.14 СП 2.4.3648-20 сформировать и организовать комплектование одного первого класса МОУ «СОШ пос. Уральский» на 2024-2025 учебный год численностью до 20 человек.
2. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ пос. Уральский» территории, начать 1 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года.
3. При наличии свободных мест приём заявлений в первый класс для лиц, не проживающих на закреплённой за МОУ «СОШ пос. Уральский» территории, но желающих обучаться в образовательной организации, организовать с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года (до момента заполнения свободных мест).

4. Утвердить перечень документов, представляемых для приема детей в первый класс в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего образования:

- заявление установленного образца;
- оригинал (при сдаче документов лично, для сличения) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- оригинал (при сдаче документов лично, для сличения) и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал (при сдаче документов лично, для сличения) и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал (при сдаче документов лично, для сличения) и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства на закрепленной территории;
- справку с места работы родителя или законного представителя (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- оригинал (при сдаче документов лично, для сличения) и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Организовать прием заявлений в первый класс на 2024-2025 учебный год следующими способами:

- при личном обращении родителей (законных представителей) в МОУ «СОШ пос. Уральский» (с 01 апреля 2024 года по 05 сентября 2024 года, с понедельника по пятницу, с 08 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, кабинет секретаря учебной части МОУ «СОШ пос. Уральский»),
- через операторов почтовой связи (заказным письмом с уведомлением о вручении),
- в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации,
- с использованием федеральных и региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

6. Назначить ответственной за прием заявлений родителей (законных представителей) секретаря учебной части Ефимову А.А.

7. Ответственной за прием заявлений, секретарю учебной части Ефимовой А.А.:

- ознакомить под подпись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также необходимых документов;
- регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в Журнале приема документов для зачисления в первый класс;
- оформить на каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ пос. Уральский», личную карту учащегося, в которой хранить все сданные при приеме в образовательную организацию документы.

8. Контроль за прием заявлений и своевременное информирование о правилах приема граждан в МОУ «СОШ пос. Уральский» на обучение по образовательным программам начального общего образования возложить заместителя директора по УВР Руденко Т.Н.

9. Заместителю директора по УВР Руденко Т.Н. организовать проведение в апреле 2024 года Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

10. Куратору школьного сайта Беловой Я.Л.:

- до 22 марта 2024 года разместить на официальном сайте МОУ «СОШ пос. Уральский» информацию о комплектовании 1 класса;
- до 22 марта 2024 года разместить на официальном сайте МОУ «СОШ пос. Уральский» информацию о количестве мест в первом классе;
- до 5 июля 2024 года разместить на официальном сайте МОУ «СОШ пос. Уральский» информацию о наличии свободных мест в первом классе для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории;
- обновлять еженедельно на официальном сайте МОУ «СОШ пос. Уральский» информацию о ходе комплектования первого (каждый четверг текущей недели).

11. Секретарю учебной части ознакомить заместителей директора по УВР, заведующего хозяйством, заведующего столовой, педагогических работников с приказом.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.С.Привалов