

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский»  
Свердловской области

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы

Протокол № 1

от « 19 » 11 20 19 г.

Директор МОУ «СОШ пос. Уральский»

О.А. Савашова

Приказ № 12 -ОД

от « 19 » 11 20 19 г.



**Положение**  
**о постановке учащихся на внутришкольный учет**

**1. Общие положения**

Данное Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ, Уставом школы.

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

Согласно ч. 2 статьи 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Организации, осуществляющие образовательную деятельность:

1) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивают организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

1.2. В Положении применяются следующие **понятия**:

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях



интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

**Учащиеся** - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

**Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении**, - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Учет в образовательной организации учащихся и семей**, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## 3. Основания постановки на внутришкольный учет учащихся и семей

3.1. На внутришкольный учет ставятся **учащиеся**:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательной организации;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

✓ - совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательной



организации и Правила внутреннего распорядка учащихся:

- ✓ неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения:
  - склонные к употреблению спиртных напитков, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
  - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- ✓ - состоящие на учете в ПП № 9 ММУ МВД России по Новоуральскому ГО и МО «посёлок Уральский» и ГК ПДН и ЗП Белоярского района:
  - другие причины, требующие оказания помощи со стороны педагогического коллектива.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены учащиеся, возвратившиеся из специальных учебно - воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

### 3.2. На внутришкольный учет ставятся **семьи, в которых родители (законные представители):**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательной организации, а также семьи, состоящие на учете в ПП № 9 ММУ МВД России по Новоуральскому ГО и МО «посёлок Уральский» и ТК ПДН и ЗП Белоярского района.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ПП № 9 ММУ МВД России по Новоуральскому ГО и МО «посёлок Уральский» и ТК ПДН и ЗП Белоярского района.

Сведения об учащихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в образовательной организации, направляются по установленной форме специалисту по вопросам образования Администрации МО «посёлок Уральский».

## 4. Основания для снятия с внутришкольного учёта

Снятие с внутришкольного учета учащихся или семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений МОУ «СОШ пос. Уральский» на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из ПП № 9 ММУ МВД России по Новоуральскому ГО и МО «посёлок Уральский» и ТК ПДН и ЗП Белоярского района о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
- направленные в специальное учебно - воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

## 5. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

5.1 .Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями



системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно - методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;

- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных образовательной организации об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

5.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы, возлагается на директора образовательного учреждения.

5.3. Постановка учащегося на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений МОУ «СОШ пос.Уральский», который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете по профилактике правонарушений МОУ «СОШ пос.Уральский». на основании совместного представления (Приложение 1. ШС-1) заместителя директора по учебно-воспитательной работе и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной политики, опеки и попечительства, ТК ПДН и ЗП.

5.4. Советом по профилактике правонарушений МОУ «СОШ пос.Уральский» принимается решение о постановке учащегося на внутришкольный учет. Совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. Извещаются родители (законные представители). Родители (законные представители) подписываются под решением о постановке учащегося на внутришкольный учет.

5.5. На учащегося заводится учетная карточка (Приложение 2. ШС-2). Учетная карточка ведется классным руководителем, по необходимости совместно с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних. Заполняется характеристика (Приложение 3. ШС-3).

5.6. Классный руководитель проводит профилактическую работу с учащимся, находящимся в социально опасном положении, согласно разработанному индивидуальному плану и результаты заносит на страницу Плана воспитательной работы с классом «Индивидуальная работа с «трудными» учащимися», отведенную для фиксации работы с данным учащимся. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. В плане воспитательной работы классного руководителя должен быть обозначен контроль учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего, взаимодействие с родителями, другими службами системы профилактики.

5.7. Показатели контроля (Приложение 4. ШС-4) за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяют увидеть общую картину результатов обучения и поведения ребенка.

5.8. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним извещаются родители (законные представители). В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины вызываются его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные



представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике правонарушений МОУ «СОШ пос.Уральский», где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках и др.).

5.9. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка. Совет по профилактике правонарушений МОУ «СОШ пос.Уральский» выносит решение об обращении с ходатайством в ПП № 9 ММУ МВД России по Еловоуральскому ГО и МО «посёлок Уральский» и ТК ПДН и ЗП Белоярского района.

Для этого готовится пакет документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета по профилактике правонарушений МОУ «СОШ пос.Уральский»;
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

5.10. На заседание Совета по профилактике правонарушений МОУ «СОШ пос.Уральский» по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего на основании представления (Приложение 5. ШС-5). приглашаются родители (законные представители). Родители (законные представители) подписываются под решением о снятии с учета несовершеннолетнего.

В некоторых случаях на заседании Совета по профилактике правонарушений МОУ «СОШ пос.Уральский» можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Можно отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.

5.11. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений МОУ «СОШ пос.Уральский» на основании совместного представления (Приложение 6. ШС-6) заместителя директора по учебно-воспитательной работе и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной политики, опеки и попечительства, ТК ГИДП и ЗП.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, возможно представление акта обследования жилищно-бытовых условий семьи.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится карта учета семьи (Приложение 7. ШС-7). копия которой находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами образовательной организации, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.



На Совет по профилактике правонарушений  
МОУ «СОШ пос.Уральский»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаем необходимым учащегося

поставить на внутришкольный учет

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ,  
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

1. МОУ «СОШ пос.Уральский» класс \_\_\_\_\_

2. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы, телефон \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.) \_\_\_\_\_

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН и ЗИ, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике правонарушений)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике правонарушений)

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

Класс \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заинтересованность родителей в процессе воспитания и обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » «

» 20 \_\_\_\_ год.



Приложение 4 (ШУ-4)  
К Положению о постановке  
учащихся на внутришкольный учет

Утверждаю:  
Заместитель директора \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20  
\_\_\_\_\_ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с учащимся \_\_\_\_\_ класса (ФИО) \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Основные виды деятельности	Ответственные	Результаты работы
1.	Контроль посещаемости образовательной организации		
2.	Контроль успеваемости		
3.	Вовлеченность во внеурочную деятельность		
4.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательной организации (психолог, социальный педагог и др.)		
5.	Работа с семьей		
6.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования, спорта, культуры.)		
7.			

Классный руководитель \_\_\_\_\_ « . . » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_



На Совет по профилактике правонарушений МОУ «СОШ пос.Уральский»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН и ЗИ, органов социальной защиты, опеки и попечительства, др.)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ИДИ ОВД, КДН И ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Ма т ь \_\_\_\_\_

Место работы, тел. \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы, тел. \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год