муниципальное общеобразовательное учреждение

**«Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский»**

**Свердловской области**

# ПРИКАЗ

от «06» марта 2023 г. № 83 - ОД

## О проведении Всероссийских проверочных работ

## в МОУ «СОШ пос. Уральский» в 2023 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.02.3023 года № 02-01-81/1369 (далее Письмо), приказа отдела социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский от 02 февраля 2023 г. №16 «Об организации работы по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ на территории ГО ЗАТО Уральский Свердловской области в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «СОШ пос. Уральский», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися основных образовательных программ, предоставления участникам образовательных отношений информации о качестве подготовки обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8-х классов.

2. Организовать ВПР в компьютерной форме в7 классе по иностранному языку.

3. Утвердить сроки и аудитории проведения ВПР в МОУ «СОШ пос. Уральский» согласно графику (приложение 1).

4. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ «СОШ пос. Уральский» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы согласно графику (приложение 2).

5. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ «СОШ пос. Уральский» Скотникову Е.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

6. Школьному координатору:

6.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

6.2. Внести необходимые изменения в график занятости кабинетов в дни проведения ВПР.

6.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

6.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

6.5. Организовать выполнение участниками работы.

6.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение двух рабочих дней со дня написания ВПР по соответствующему предмету.

7. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР в соответствии с расписанием занятий.

8. Организаторам проведения в аудитории:

8.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

8.2. В день проведения ВПР:

8.3. Получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;

8.4. Выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

8.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.6. Заполнить бумажный протокол соответствия.

8.7. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

9. Назначить дежурными организаторами вне аудиторий, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах школы Поскочинову О.С., Бакланову Ю.А.

9.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися в время ВПР.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Камельхар А.Б. Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособрнадзора.

10.3. Организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения за процедурой проведения ВПР с целью контроля за объективностью проведения ВПР.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение двух рабочих дней со дня проведения работы.

12. Классным руководителям 4-8, классов, в которых проводятся ВПР:

12.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения, порядок и время выполнения ВПР-2023 (приложение к порядку проведения ВПР).

12.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

13. Ответственным за ведение сайта и официальной страницы «ВКонтакте» Беловой Я.Л. и Фалевой А.С. разместить информацию о проведении ВПР-2023 в соответствующих разделах.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.С. Привалов

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Томилина И.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Овчинникова Д.Ю. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Скотникова Е.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Петрова Н.С |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Белова Я.Л. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Писцова Ю.В. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Голик В.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Панов Н.Е. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дебой О.В. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ситникова В.О. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Калита О.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Терлоева Ю.Ю. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Камельхар А.Б. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фалева А.С. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Карамышева Л.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Хохлова С.И. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Костылева С.Ф. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Шульгина Е.А. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Михалкина Н.Б. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Шестакова Н.В. |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Шмакова Н.Ю. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 1

к приказу № -ОД от « » 2023 г.

**График проведения ВПР-2023 в МОУ «СОШ пос. Уральский»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **класс** | **начало** | **время**  **написания** | **Дата проведения** | **Аудитория проведения** |
| Русский язык | 4 | 10:30 | 45 мин. | 16.03.2023 г. | 14 |
| 5 | 10:30 | 60 мин. | 10 |
| 6 | 10:30 | 90 мин. | 11 |
| 7 | 10:30 | 45 мин. | 9 |
| 8 | 10:30 | 90 мин. | 15 |
| Математика | 4 | 10:30 | 45 мин. | 28.03.2023 г. | 14 |
| 5 | 10:30 | 60 мин. | 10 |
| 6 | 10:30 | 60 мин. | 11 |
| 7 | 10:30 | 90 мин. | 9 |
| 8 | 10:30 | 90 мин. | 15 |
| Окружающий мир | 4 | 10:30 | 45 мин. | 31.03.2023 г. | 14 |
| Биология | 5 | 10:30 | 45 мин. | 10 |
| Предмет на основе случайного выбора\* | 6 | 10:30 | 45-90 мин. | 11 |
| 7 | 10:30 | 9 |
| 8 | 10:30 | 15 |
| История | 5 | 10:30 | 45 мин. | 04.04.2023 г. | 10 |
| Предмет на основе случайного выбора\* | 6 | 10:30 | 45-90 мин. | 11 |
| 7 | 10:30 | 9 |
| 8 | 10:30 | 15 |
| Английский язык | 7 | 10:30 | 65 мин. | 06-07.04.2023 | 9 |

\* предметы на основе случайного выбора (Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)).

Приложение \_\_\_\_\_

к приказу № -ОД от « » 2023 г.

**Состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР-2023**

**в МОУ «СОШ пос. Уральский»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **состав предметных комиссий** |
| 1. Окружающий мир | Костылева С.Ф., Шмакова Н.Ю., Ситникова В.О. |
| 1. Русский язык | Овчинникова Д.Ю., Терлоева Ю.Ю., Михалкина Н.Б. |
| 1. Математика | Хохлова С.И., Шестакова Н.В., Калита О.М. |
| 1. История | Фалева А.С., Белова Я.Л., Скотникова Е.А. |
| 1. Биология | Калита О.М., Дебой О.В., Голик В.Н. |
| 1. География | Томилина И.В., Дебой О.В., Калита О.М. |
| 1. Обществознание | Фалева А.С., Белова Я.Л, Скотникова Е.А. |
| 1. Английский язык | Терлоева Ю.Ю., Белова Я.Л., Скотникова Е.А. |
| 1. Физика | Камельхар А.Б., Хохлова С.И., Калита О.М. |
| 1. Химия | Калита О.М., Дебой О.В., Томилина И.В. |

Приложение \_\_\_\_\_\_\_

к приказу № -ОД от « » 2023 г.

**ГРАФИК**

**выходов общественных наблюдателей**

**на наблюдение за проведением Всероссийских проверочных работ**

**в МОУ «СОШ пос. Уральский»**

**в 2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **класс** | **Дата проведения** | **Аудитория проведения** | **Общественный наблюдатель** |
| Русский язык | 4 | 16.05.2023 г. | 14 | Представитель Совета школы |
| 5 | 10 | Представитель Совета школы |
| 6 | 11 | Представитель Совета школы |
| 7 | 9 | Представитель Совета школы |
| 8 | 15 | Представитель Совета школы |
| Математика | 4 | 28.03.2023 г. | 14 | Представитель Совета школы |
| 5 | 10 | Представитель Совета школы |
| 6 | 11 | Представитель Совета школы |
| 7 | 9 | Представитель Совета школы |
| 8 | 15 | Представитель Совета школы |
| Окружающий мир | 4 | 31.03.2023 г. | 14 | Представитель Совета школы |
| Биология | 5 | 10 | Представитель Совета школы |
| Предмет на основе случайного выбора\* | 6 | 11 | Представитель Совета школы |
| 7 | 9 | Представитель Совета школы |
| 8 | 15 | Представитель Совета школы |
| История | 5 | 04.04.2023 г. | 10 | Представитель Совета школы |
| Предмет на основе случайного выбора\* | 6 | 11 | Представитель Совета школы |
| 7 | 9 | Представитель Совета школы |
| 8 | 15 | Представитель Совета школы |
| Английский язык | 7 | 06-07.04.2023 | 9 | Представитель Совета школы |

\* предметы на основе случайного выбора (Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»))).