

«СОГЛАСОВАНО»

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации

Протокол № 3

от «21» июня 2019 г.

Председатель

Шульгина / Е.А. Шульгина

«УТВЕРЖДАЮ»

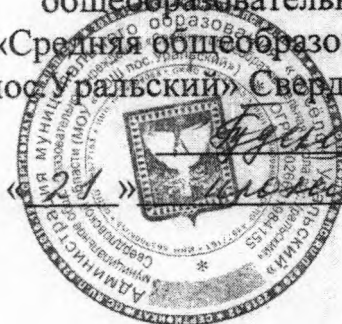
директор муниципального

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа
пос. Уральский» Свердловской области

Т.Н.Руденко

2019 г.



**Положение
о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос.Уральский»
Свердловской области**

пгт Уральский
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос.Уральский» Свердловской области (далее Положение), применяется при исчислении заработной платы всех работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос.Уральский» Свердловской области.

Заработная плата каждого работника муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос.Уральский» Свердловской области (далее МОУ «СОШ пос.Уральский») устанавливается трудовым договором (эффективным контрактом), с соблюдением трудового законодательства, в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и принятыми в соответствии с настоящим Положением локальными нормативными актами МОУ «СОШ пос.Уральский».

Система оплаты труда устанавливается на основе Примерного положения об оплате труда работников образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «посёлок Уральский» утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования "посёлок Уральский" от 28 марта 2019 года № 60, Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 г.г. от 05 февраля 2018 года, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12), Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, коллективным договором, дополнительными соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

1.1. Фонд оплаты труда в образовательной организации формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой бюджетным и автономным образовательным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.2. Штатное расписание образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с Отделом социального развития Администрации муниципального образования «посёлок Уральский», и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного образовательного учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

1.3. Отдел социального развития Администрации муниципального обра-

зования «посёлок Уральский» может устанавливать предельную долю оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к основному и (или) административно-управленческому персоналу, в фонде оплаты труда образовательного учреждения, а также перечень должностей, не относящихся к основному и (или) административно-управленческому персоналу образовательного учреждения.

1.4. Должности работников, включаемые в штатное расписание образовательной организации, должны определяться в соответствии с уставом образовательной организации и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного Постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 N 15а "О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России" (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" (далее - номенклатура должностей).

1.5. Оплата труда работников МОУ «СОШ пос.Уральский» устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренной трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МОУ «СОШ пос.Уральский».

1.6. При определении размера оплаты труда МОУ «СОШ пос.Уральский» учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

1.7. Заработная плата работников МОУ «СОШ пос.Уральский» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Изменение оплаты труда работников образовательного учреждения производится:

1) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2) при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

3) при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией при федеральном органе исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);

4) при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией при федеральном органе исполнительной власти ученой степени доктора наук (при предъявлении диплома государственного образца доктора наук).

1.9. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменения в выплате заработной платы производятся после окончания соответствующего периода.

1.10. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МОУ «СОШ пос.Уральский» педагогическими работниками, определяется директором МОУ «СОШ пос.Уральский» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.11. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацев-

тических работников и работников культуры».

1.12. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, что педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Оплата труда работников МОУ «СОШ пос.Уральский» включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.
- 4) выплаты от приносящей доход деятельности отдельным категориям работников.

2.2. Образовательная организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

2.4. Образовательная организация имеет право самостоятельно устанавливать размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований в профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Образовательная организация имеет право производить корректировку указанных величин в сторону повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

2.5. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работникам МОУ «СОШ пос.Уральский», имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой

должности, за работу в образовательных учреждениях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах сельской местности (Закон Свердловской области от 13.04.2017 № 34-03 «Об административно-территориальном устройстве Свердловской области»). Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа), устанавливается работникам, занимающим должности в соответствии со следующим перечнем должностей работников, которым устанавливается повышенный на 25 процентов размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в муниципальных образовательных учреждениях.

1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала: секретарь учебной части.

2. Должности педагогических работников.

3. Должности руководителей структурных подразделений: заведующий хозяйством, заведующий столовой.

4. Должности служащих: лаборант, программист, специалист по кадрам, специалист по охране труда.

2.6. За работу в образовательных учреждениях, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях, размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников МОУ «СОШ пос.Уральский» повышается на 20 процентов. Указанное повышение образует новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.7. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размеров окладов (должностных окладов), ставки заработной платы в соответствии с пунктами 2.5-2.6 настоящего Примерного положения по двум основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

2.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.9. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным

квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

| | |
|--|------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня: | |
| секретарь учебной части | 9200 |

Размеры окладов (должностных окладов) на более высоком квалификационном уровне устанавливаются не ниже, чем на предыдущем.

3.2. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

4. Оплата труда педагогических работников

4.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников:

| Квалификационные уровни | Должности работников образования | Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей |
|----------------------------|--|---|
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования; педагог-организатор | 10000 |
| 3 квалификационный уровень | воспитатель; педагог-психолог | 10050 |
| 4 квалификационный уровень | учитель; педагог - библиотекарь | 10100 |

Размеры окладов (должностных окладов) на более высоком квалификационном уровне устанавливаются не ниже, чем на предыдущем.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, прошедших аттестацию, повышаются в следующих размерах:

1) работникам, имеющим высшую квалификационную категорию по результатам аттестации – на 25 процентов;

2) работникам, имеющим I квалификационную категорию по результатам аттестации – на 20 процентов;

3) выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования (п. 3.5.6 Соглашения между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018 - 2020 г.г.) – на 20 процентов сроком на два года;

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

4) работникам, подтвердившим по результатам аттестации соответствие занимаемой должности, – на 10 процентов.

Указанные повышения образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Начисления компенсационных и стимулирующих выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда ОУ, утвержденного на соответствующий финансовый год, производятся исходя из размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников с учетом данных повышений.

4.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" и от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

4.4. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

5. Оплата труда служащих

5.1. Размеры окладов (должностных окладов) служащих:

| | | |
|--|---------------------------------|-------|
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель; секретарь | 7600 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | лаборант | 9 100 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" | | |

| | | |
|----------------------------|---|--------|
| 1 квалификационный уровень | специалист по кадрам, инженер - программист (программист), специалист по охране труда | 10 000 |
|----------------------------|---|--------|

5.2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам медицинских работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Белоярского городского округа (далее - медицинские работники), устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".

6. Оплата труда руководителей структурных подразделений

6.1. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений:

| | | |
|---|-----------------------|-------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» | | |
| 2 квалификационный уровень | заведующий хозяйством | 14500 |
| 3 квалификационный уровень | заведующий столовой | 15500 |

(Примечание: размеры окладов (должностных окладов) на более высоком квалификационном уровне устанавливаются не ниже, чем на предыдущем).

6.3. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

7. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих».

Размеры окладов по квалификационным разрядам общепромышленных профессий рабочих образовательного учреждения:

| Наименование квалификационного разряда | Размер оклада, рублей |
|--|-----------------------|
| 1 квалификационный разряд | 6900 |
| 2 квалификационный разряд | 7000 |
| 3 квалификационный разряд | 7300 |

| | |
|---------------------------|------|
| 4 квалификационный разряд | 7600 |
| 5 квалификационный разряд | 8300 |
| 6 квалификационный разряд | 8800 |

Размеры окладов рабочих на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

| Квалификационные уровни | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням | Размер оклада, рублей |
|--|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | мойщик посуды; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений | 7000 |
| | Кладовщик; кухонный рабочий | 7300 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" | | |
| 1 квалификационный уровень | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 7600 |
| | плотник; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 7900 |
| | повар | 8000 |
| 2 квалификационный уровень | слесарь-ремонтник; охранник | 8100 |

Размеры окладов (должностных окладов) на более высоком квалификационном уровне устанавливаются не ниже, чем на предыдущем.

7.2. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

8. Оплата труда заместителей директора

8.1. Оплата труда заместителей директора включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

8.2. Оклады (должностной оклад) заместителей директора устанавливаются

в следующих размерах:

Оклад заместителя руководителя устанавливается на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя в соответствии с муниципальным нормативным актом.

8.3. При занятии заместителями директора педагогических должностей повышение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию устанавливается при осуществлении педагогической деятельности на основании результатов аттестации по занимаемой педагогической должности.

8.4. Для заместителей директора устанавливаются выплаты компенсационного и выплаты стимулирующего характера в соответствии настоящим Положением.

9. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

9.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

9.2. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

9.3. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам ОУ устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9.4. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ - не менее 4 % оклада (должностного оклада) ставки, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер компенсации устанавливается приказом директора по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Доплаты за вредность устанавливаются следующим должностям:

- 1) лаборант кабинета химии (параметры световой среды) - 4%;
- 2) уборщик служебных помещений (тяжесть трудового процесса), кроме уборщика в столовой - 12%;

- 3) вахтер (параметры световой среды) – 8 %;
- 4) мойщик посуды (тяжесть трудового процесса) – 12%;
- 5) повар (тяжесть трудового процесса) – 12%;
- 6) кухонный рабочий (тяжесть трудового процесса) – 12%.

Срок действия данных компенсационных выплат до получения результатов очередной специальной оценки условий труда.

На момент введения иных систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

Директор осуществляет меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

9.5. Всем работникам МОУ «СОШ пос.Уральский» выплачивается районный коэффициент в размере 15 % к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 21.05.87 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

9.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

1) за классное руководство:

- 1- 4 классы в размере 2000 рублей в месяц;
- 5-9 классы в размере 2500 рублей в месяц;
- 10-11 классы в размере 3000 рублей в месяц;

2) за проверку тетрадей (в зависимости от частоты и сложности проверки) устанавливается ежегодно в соответствии с тарификацией в размере:

| Предмет | Класс | Доплата в % |
|---|-------|-------------|
| Математика, алгебра, геометрия (в том числе факультативы) | 5-11 | 20% |

| | | |
|---|--|------------|
| <p>тативные занятия и предметы НРК учебного плана, предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений)</p> <p>Русский язык (в том числе факультативные занятия и предметы НРК учебного плана, предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений)</p> | 5-11 | |
| <p>Математика, русский язык (в том числе предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений)</p> | 1-4 | 18% |
| <p>Физика (в том числе предметы НРК учебного плана, предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений)</p> <p>География</p> <p>Литература</p> <p>Всеобщая история, история России, история</p> <p>Окружающий мир</p> | 5-11 5-11 5-11 1-4 | 15% |
| <p>Биология</p> <p>Астрономия</p> <p>Литературное чтение</p> <p>Обществознание</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Химия</p> <p>Информатика (в том числе предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений)</p> <p>История Урала</p> | 5-11 10-11 <u>1-4</u> 6-11 5-11 8-11 6-11 9 | <u>12%</u> |
| <p>Технология (в том числе предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений)</p> | 5-11 | 10% |
| <p>МХК</p> | 10-11 | 7% |
| <p>Технология</p> <p>ОБЖ (в том числе предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений)</p> <p>Физкультура</p> <p>ОРКСЭ, Основы ДНК народов России</p> <p>Искусство (Музыка и ИЗО), музыка, ИЗО (в том числе предметы НРК учебного плана, предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений)</p> | 1-4 7-11 1-11 4-5 <u>1-11</u> | <u>5%</u> |

3) Доплата за заведование методической комиссией (предметной кафедрой, кафедрой воспитания 5-11 классов) производится в абсолютном размере -1500 рублей.

4) Доплата за заведование учебным кабинетом производится в абсолютном размере - 500 рублей - за общее состояние кабинета, соблюдение

санитарно-гигиенических норм и правил, озеленение, соблюдение сохранности имущества, за соблюдение охраны труда, формирование базы наглядных пособий и ведение паспорта кабинета (300 рублей за общее состояние кабинета, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, озеленение, соблюдение сохранности имущества; 200 рублей за соблюдение охраны труда, формирование базы наглядных пособий и ведение паспорта кабинета).

5) Доплата за проведение работы по дополнительным образовательным программам педагогическим работникам в размере 100 рублей за час работы.

6) Доплата за заведование учебным кабинетом (лыжной базой) на период с 01 января по 31 марта текущего года производится в абсолютном размере - 500 рублей.

7) Доплата за заведование учебным кабинетом (спортзалом) производится в абсолютном размере - 700 рублей.

8) Доплата за проведение работы по дополнительным образовательным программам - организацию спортивно-массовой работы при проведении общешкольных спортивных мероприятий и работу секции по спортивным играм в пределах 4 часов практической работы с учащимися еженедельно производится в абсолютном размере - 2500 рублей в месяц.

9) Доплата за руководство творческими рабочими группами, производится в абсолютном размере - 1000 рублей.

10) Доплата за выполнение функций куратора сайта школы производится в абсолютном размере - 1000 рублей.

11) Доплата за выполнение обязанностей куратора проекта по размещению в сети интернет информации о школьных мероприятиях - 1500 рублей.

12) Доплата учителю - стажисту за выполнение функции куратора молодого специалиста - учителя, со стажем работы менее 3-х лет или переведенного на должность учителя педагогического работника - 1000 рублей.

13) Доплата за выполнение обязанностей координатора платных образовательных услуг производится в размере - 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

14) Доплата за выполнение обязанностей координатора в рамках общественно-государственного управления (председателю первичной профсоюзной организации; уполномоченному по охране труда) в зависимости от количества членов профсоюза производится в размере:

- 100% членов профсоюза - до 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;;

- 90% -70% членов профсоюза - до 40% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;;

- 50-70% членов профсоюза - до 25% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

15) Доплата за выполнение обязанностей координатора библиотечно-информационного центра с предоставлением выхода в сеть Интернет для образовательных целей субъектам образования (учащимся, педагогам и родителям) и подписки производится в размере - 10 % к должностному окладу;

16) - за выполнение обязанностей координатора проекта по правилам дорожного движения с учащимися, с обязательным представлением результатов работы в соответствии с планом производится в размере - 15 % к должностному окладу;

17) Доплата за выполнение обязанностей координатора заседаний (секретаря) педагогического совета производится в абсолютном размере - 500 рублей.

18) Доплата за выполнение обязанностей координатора проекта социологических исследований производится в размере - 10 % к должностному окладу.

19) Доплата за выполнение обязанностей координатора проекта «Здоровье» производится в размере - 10 % к должностному окладу.

20) Доплата за выполнение обязанностей координатора работ (дежурного администратора) по обеспечению выполнения учащимися правил внутреннего распорядка производится в размере - 2 % к должностному окладу.

21) Доплата за выполнение функций координатора проекта по взаимодействию с муниципальными и общественными, в том числе детскими организациями (российское движение школьников и др.), производится в размере - 25% к должностному окладу.

22) Доплата за выполнение обязанностей координатора проекта по формированию архива школы производится в размере 10 % к должностному окладу;

23) Доплата программисту:

- за выполнение обязанностей куратора технического сопровождения мониторинговых исследований, ВПР, ДКР, репетиционного тестирования учащихся производится в размере 20 % к должностному окладу;

- за выполнение за выполнение обязанностей куратора технического сопровождения государственной итоговой аттестации учащихся производится в размере 20 % к должностному окладу.

9.9. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время может быть установлен более 35 процентов, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

9.10. Педагогическим работникам МОУ «СОШ пос.Уральский» (кроме заместителей директора) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах и случаях:

- 15-30 процентов от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за работу в классах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, или классах для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, если количество обучающихся в них превышает $\frac{1}{2}$ общей численности обучающихся;

- 20 процентов от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за обучение по основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации;

- 15-20 процентов от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за обучение в общеобразовательных классах обучающихся с ОВЗ.

9.11. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

9.12. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых образовательным учреждением услуг (платные образовательные услуги), МОУ «СОШ пос.Уральский» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности с оплатой труда на условиях, установленных настоящим Положением.

10. Выплаты от приносящей доход деятельности.

10.1. В соответствии с пунктом 3 раздела IV Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг МОУ «СОШ пос.Уральский» предельный размер расходов на заработную плату работникам с начислениями, не должен превышать 60% от общего объема дохода от приносящей доход деятельности. Указанные начисления распределяются следующим образом:

55% - на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги.

5% - на оплату труда иных работников.

10.2. Конкретный перечень работников определяются приказом директора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

11. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

11.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МОУ «СОШ пос.Уральский», а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

11.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

11.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере.

11.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы,
- 5) разовые выплаты за выполнение важных неотлагательных работ.

11.5. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 11.4., устанавливаются и выплачиваются работнику при наличии следующих основных условий:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

Все виды выплат стимулирующего характера согласуются с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

Выплаты стимулирующего характера выплачиваются всем работникам без исключения при выполнении работ, как по совместительству, так и по совмещению.

11.6. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

11.7. Стимулирующий фонд распределяется по следующим направлениям:

Стимулирующая выплата (премирование) на основании выполнения показателей эффективности деятельности.

Фиксированная стимулирующая надбавка за стаж.

Стимулирующая фиксированная надбавка по результатам работы (вносится в эффективный контракт).

Единовременное премирование.

11.7.1. Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности работников в целях определения стимулирующих выплат определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

11.7.2. Работнику ОУ, при наличии финансирования, премируется ежемесячно. Премирование работника ОУ производится по результатам оценки итогов его работы Комиссией за соответствующий отчетный период на основании выполнения показателей эффективности его деятельности (Приложение № 2 к настоящему Положению) и личного вклада в осуществление основных целей и задач, определенных уставом ОУ, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

11.7.3. Работник ОУ обязан 1 раз в 4 месяца, в срок до 15 числа месяца после отчетного периода, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности в Комиссию.

11.7.4. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности работник заполняет по форме:

Отчет о выполнении показателей эффективности

за _____

| Должность Ф.И.О. | | отчетный период | | |
|------------------|---|---|---------------------------------|-------------|
| п/п | Наименование показателей эффективности деятельности работника МОУ «СОШ пос.Уральский» | Оценка эффективности работы работника МОУ «СОШ пос.Уральский» | | Комментарии |
| | | максимальное значения показателя | фактическое значение показателя | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | |
| | Всего баллов | | | |

Исполнитель _____

(дата)

подпись

(расшифровка подписи)

11.7.5. Оценку достигнутого результата выполнения показателей эффективности и определение размера премии по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия с составлением протокола.

11.7.6. Выплата премии работнику по указанному основанию производится на основании приказа директора в соответствии с протоколом Комиссии ежемесячно, исходя из наличия финансирования.

11.7.7. Денежный эквивалент балла (в рублях) определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) каждой категории работников на общую сумму баллов всех работников данной категории.

11.7.8. Для определения размера стимулирующей выплаты каждому работнику за отчетный период денежный эквивалент балла умножается на сумму набранных баллов.

11.7.9. При увольнении работника по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

11.7.10. Показатели эффективности и значения критериев оценки, а также условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам ОУ могут периодически пересматриваться исходя из приоритетных задач, стоящих перед ОУ.

11.8. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников

11.8.1. Для оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников, в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых работниками ОУ о выполнении показателей эффективности их деятельности и подготовки предложений об их премировании создается Комиссия по оценке выполнения по-

казателей эффективности деятельности работников' МОУ «СОШ пос.Уральский» и их и премированию (далее - Комиссия).

11.8.2. Основной задачей Комиссии является:

- получение объективных данных о текущем состоянии дел, а в дальнейшем - динамике успешности, работников на основе оценки их деятельности;
- оценка эффективности деятельности работников на основе выполнения показателей эффективности их деятельности.
- выявление потенциала и проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности ОУ согласно полученным данным;
- стимулирование заинтересованности работников в повышении качества их деятельности;

11.8.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

11.8.4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии в обязательном порядке входит председатель профсоюзного комитета.

11.8.5. Состав Комиссии:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Директор | Председатель комиссии |
| 2. Председатель первичной профсоюзной организации | Секретарь комиссии |
| 3. Заместитель директора по УВР в 1-5 (6) классах | |
| 4. Заместитель директора по УВР в 6(7)-11 классах | |
| 5. Заведующий столовой | Члены комиссии |
| 6. Заведующий административно-хозяйственной частью | |

11.8.6. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

11.8.7. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в 4 месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

11.8.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11.8.9. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

11.8.10. Для выполнения возложенных задач Комиссия рассматривает представленные работниками отчеты о выполнении показателей эффективности, характеризующие результативность их профессиональной деятельности и принимает решение о размере премии в отношении каждого работника.

11.8.11. Комиссия принимает на рассмотрение от работников отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности 1 раз в 4 месяца не позднее 15 числа месяца после отчетного периода.

При принятии решения об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения показателей эффективности деятельности работника и Расчетом размера премии на основе суммы баллов за анализируемый период (Приложение № 2 к настоящему Положению).

11.8.12. Решение Комиссии о премировании за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представ-

ляется на утверждение председателю Комиссии. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Комиссии.

11.8.13. На основании решения Комиссии директор издает приказ о премировании за отчетный период.

11.8.14. В случае несогласия работника с оценкой результативности его деятельности данной комиссией он вправе подать апелляцию.

11.8.15. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

11.8.16. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее 10 календарных дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание Комиссии.

11.8.17. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

11.8.18. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

11.8.19. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии и выполнение возложенных на нее задач.

11.8.20. Ответственность за оформление и хранение документов возлагается на секретаря Комиссии.

11.8.21. Комиссия несет ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

11.9. Стимулирующая фиксированная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

- подготовку учащихся целого класса к ОГЭ, ЕГЭ и при условии 100% допуска к ГИА всех учащихся по предмету - в размере 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за подготовку отдельных учащихся к ОГЭ, ЕГЭ и при условии 100% допуска к ГИА всех учащихся по предмету - пропорционально их количеству в классе, в размере не более 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- подготовку 2 и более победителей областных, российских и международных очных олимпиад - в размере 1000 рублей.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена по одному или нескольким основаниям.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты устанавливается сроком на 1 год.

11.10. Стимулирующая фиксированная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), если ученая степень, почетное звание связано с направлением деятельности (должностью, профессией, выполняемой работой)

работника в размере 20 % оклада (должностного оклада) ставки заработной платы;

- за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", в размере 20 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 30 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- за стабильные результаты или положительную динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам проведенной независимой оценки качества образования: ДКР, ВПР, результаты ОГЭ и ЕГЭ и др. в размере 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

11.11. Стимулирующая надбавка (фиксированная, вносится в тарификацию) за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или в образовательном учреждении. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается Отделом социального развития Администрации муниципального образования «посёлок Уральский» в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 до 4 лет - не менее 2 % от должностного оклада;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - не менее 3 % от должностного оклада;
- при выслуге лет от 10 лет - не менее 5 % от должностного оклада.

11.12. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя ОУ применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

1) при объявлении благодарности Министерства просвещения Российской Федерации не более 1500 рублей;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации не более 2500 рублей;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области не более 2000 рублей;

4) в связи с государственными и профессиональными праздниками не более 3000 рублей;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет) не более 3000 рублей;

6) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости не более 3000 рублей;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением не более 3000 рублей;

8) по результатам работы за предыдущей месяц, квартал, год, за выполнение разовых, особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации;

9) другое.

Выплата единовременного премирования производится на основании приказа директора, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, при обеспеченности финансовыми средствами.

11.13. Премия по итогам работы за период выплачивается с целью индивидуального поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в течение предыдущего периода (месяца, квартала).

Премия по итогам работы за предыдущий месяц выплачивается за:

- работу в классе с количеством учащихся свыше 25 в размере 2 % от размера должностного оклада за одного учащегося.

Премия по итогам работы за предыдущий квартал выплачивается за:

- успешную реализацию не менее 2 - х мероприятий (не ниже общешкольного уровня), обеспечивающих взаимодействие с родителями и их личное участие в мероприятиях с охватом не менее 90% в общем количестве проведенных мероприятий от общего количества родителей учащихся класса (группы) – от 2000 рублей;

- успешное участие и результаты участия учащихся в муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. (не менее 15 участников) – от 1000 рублей;

- успешное участие педагога (не менее 2) в коллективных педагогических проектах – 1000 рублей;

- за сохранение контингента учащихся в группе продленного дня (25 человек, при посещаемости не менее 80%) в размере 1000 руб.;

- успешную реализацию (не менее 2 мероприятий) физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с учащимися не ниже муниципального уровня в размере от 1000 руб.

- успешную работу с детьми из социально неблагополучных семей (отсутствие приводов в полицию, отсутствие пропусков учебных занятий без уважительной причины, положительные результаты по итогам четверти (полугодия), года).

Данные показатели вносятся в дополнительное соглашение к трудовому договору (эффективному контракту);

Размер премиальной выплаты, определяется суммой выплат по установленным данному работнику критериям в случае их достижения, пропорционально достигнутому результату.

Премия по итогам работы за предыдущий период выплачивается на основании приказа директора, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, при обеспеченности финансовыми средствами.

11.14. Выплата единовременного премирования за выполнение разовых особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации производится на основании приказа директора, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, при обеспеченности финансовыми средствами.

11.15. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам может оказываться материальная помощь, решение о выплате принимает директор по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника при наличии денежных средств.

Материальная помощь оказывается работникам не более 2-х раз в год на основании заявления на имя директора, с указанием необходимости (причины) помощи:

1) в случае смерти близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) на основании свидетельства о смерти;

2) в случае вступления работника в брак на основании свидетельства о браке;

3) в случае рождения у работника ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;

4) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств, при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

5) для прохождения дорогостоящего лечения и приобретения дорогостоящих лекарств (при предъявлении подтверждающих документов);

Материальная помощь выплачивается не зависимо от результатов работы и только сотрудникам школы по основному месту работы. Размер материальной помощи определяет директор в пределах фонда оплаты труда.

Максимальный размер материальной помощи за счет бюджетных ассигнований не должен превышать двух должностных окладов в год.

СШШ
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский»
Свердловской области

ПРИКАЗ

« 11 » сентября 20 19 г.

№ 17 -ОД

**«О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда от работников
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области»**

В соответствии со ст.28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Коллективного договора на 2019 – 2021 годы (зарег. 13.03.19 6-К), Уставом школы, на основании решения общего собрания трудового коллектива Протокол № 1 от 11.09.19г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области утв. 21.06.19 (Приложение № 2 к коллективному договору 2019-2021 гг.), а именно:
 - 1) Внести изменения в пункт 9.8.1 и читать его в следующей редакции «доплаты за классное руководство: 1-11 классы в размере 3000 (тысяч) рублей.
 - 2) Оставить п. 9.8.20 без изменений.
 - 3) Изменить численный состав Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности сотрудников деятельности работников МОУ «СОШ пос. Уральский»
 - 4) Дополнить пункт 11.8.5 следующими словами «представитель трудового коллектива».
 - 5) Включить в состав Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности сотрудников деятельности работников МОУ «СОШ пос. Уральский» от трудового коллектива Дебой О.В.
2. . Применить указанные изменения с 01.09.2019г.
3. Специалисту по кадрам Петровой Н.С. направить выписку из Приказа в МКУ «Централизованная бухгалтерия»
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
5. Директор школы


О.А. Чувашова

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский»
Свердловской области

ПРИКАЗ

«01» ноября 2019 г.

№ 62/5 -ОД

«О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда от работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области» по результатам Собрания трудового коллектива от 31.10.19

В соответствии со ст.28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Коллективного договора на 2019 – 2021 годы (зарег. 13.03.19 6-К), Уставом школы, на основании решения общего собрания трудового коллектива Протокол № 2 от 31.10.19г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области утв. 21.06.19 (Приложение № 2 к коллективному договору 2019-2021 гг.), а именно:

- 1) Изложить п.9.8.9 в следующей редакции «Доплата за руководство и работу в творческих (рабочих) группах, производится в абсолютном размере - 1000 рублей.»
- 2) Изложить п.9.8.10 в следующей редакции "Доплата за выполнение функций куратора сайта школы производится в абсолютном размере - 2000 рублей."
- 3) Изложить п.9.8.12 в следующей редакции "Доплата учителю- стажисту за выполнение функции куратора молодого специалиста – учителя, со стажем работы менее 3-х лет; куратору-специалисту, имеющему стаж работы более одного года в ОО вновь принятого работника производится в абсолютном размере – 1000 рублей."
- 4) Изложить п.9.8.22 в следующей редакции "Доплата за выполнение обязанностей координатора проекта по формированию архива школы производится в абсолютном размере к должностному окладу - 3000 рублей."
- 5) Изложить п.9.8.23 в следующей редакции

«Доплата сотруднику:

- за выполнение обязанностей кураторы технического сопровождения мониторинговых исследований, ВПР, ДКР, репетиционного тестирования учащихся производится в размере 20% к должностному окладу за фактическое выполнение работ»

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский»
Свердловской области

ПРИКАЗ

«01» ноября 2019 г.

№ 82/6-ОД

Об утверждении Положения о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников МОУ «СОШ пос. Уральский», отчетных форм для определения размера премий стимулирующего характера.

В соответствии со ст.28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Коллективного договора на 2019 – 2021 годы (зарег. 13.03.19 6-К), Уставом школы, на основании решения общего собрания трудового коллектива Протокол № 2 от 31.10.19г.

- 1) Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности работников МОУ «СОШ пос. Уральский».
- 2) Утвердить отчетные формы для определения размера премий стимулирующего характера следующих работников программиста, лаборанта, уборщика служебных помещений, повара, кухонного рабочего, мойщика посуды, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
- 3) Определить дату вступления вновь утвержденного Положения и отчетных форм для определения размера премий стимулирующего характера - 01.11.2019г.
- 4) Специалисту по кадрам Поскочиновой Н.С.. направить выписку из Приказа в МКУ «Централизованная бухгалтерия»
- 5) Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Чувашова

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский»
Свердловской области

ПРИКАЗ

«15» сентября 2020 г.

№ 107 -ОД

«О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда от работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области» по результатам Собрания трудового коллектива от 27.12.19

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Коллективного договора на 2019 – 2021 годы (зарег. 13.03.19 6-К), Уставом школы, на основании решения общего собрания трудового коллектива Протокол № 3 от 27.12.19, согласования Перечня доплат за выполнение дополнительных работ с отделом социального развития Администрации МО «поселок Уральский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области утв. 21.06.19 (Приложение № 2 к коллективному договору 2019-2021 гг.).
2. Изложить пункт 9.8 Положение о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области утв. 21.06.19 в следующей редакции:

9.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

1) за классное руководство:

- 1 - 11 классы в размере 3000 рублей в месяц

2) за проверку тетрадей (в зависимости от частоты и сложности проверки) устанавливается ежегодно в соответствии с тарификацией в размере:

| Предмет | Класс | Доплата в% |
|---|-------|------------|
| Математика, алгебра, геометрия (в том числе факультативные занятия и предметы НРК учебного плана, предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) | 5-11 | 20% |
| Русский язык (в том числе факультативные занятия и предметы НРК учебного плана, предметы части учебного плана) | | |

| | | |
|---|-------|-----|
| формируемой участниками образовательных отношений) | | |
| Математика, русский язык (в том числе предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) | 1-4 | 18% |
| Физика (в том числе предметы НРК учебного плана, предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) | 5-11 | |
| География | 5-11 | 15% |
| Литература | 5-11 | |
| Всеобщая история, история России, история | 5-11 | |
| Окружающий мир | 1-4 | |
| Литературное чтение | 1-4 | |
| Биология | 5-11 | |
| Астрономия | 10-11 | |
| Обществознание | 6-11 | |
| Иностранный язык | 5-11 | 12% |
| Химия | 8-11 | |
| Информатика (в том числе предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) | 6-11 | |
| История Урала | 9 | |
| Технология (в том числе предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) | 5-11 | 10% |
| Технология | 1-4 | |
| ОБЖ (в том числе предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) | 7-11 | |
| Физкультура | 4-5 | 5% |
| ОРКСЭ, Основы ДНК народов России, Искусство (Музыка и ИЗО), музыка, ИЗО (в том числе предметы НРК учебного плана, предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) | 1-11 | |

3) Доплата за заведование методической комиссией (предметной кафедрой, кафедрой воспитания 5-11 классов) производится в абсолютном размере - 1500 рублей.

4) Доплата за заведование учебным кабинетом производится в абсолютном размере - 500 рублей (за общее состояние кабинета, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, озеленение, соблюдение сохранности имущества, за соблюдение охраны труда, формирование базы наглядных пособий и ведение паспорта кабинета - 300 рублей; за соблюдение охраны труда, формирование базы наглядных пособий и ведение паспорта кабинета - 200 рублей)

5) Доплата за проведение работы по дополнительным образовательным программам педагогическим работникам в размере 100 рублей за час работы

6) Доплата за заведование учебным кабинетом (длжной базой) на период с 01 января по 31 марта текущего года производится в абсолютном размере - 500 рублей.

7) Доплата за заведование учебным кабинетом (спортзалом) производится в абсолютном размере - 700 рублей.

8) Доплата за проведение работы по дополнительным образовательным программам - организацию спортивно-массовой работы при проведении общешкольных спортивных мероприятий и работу секции по спортивным играм в пределах 4 часов практической работы с учащимися еженедельно производится в абсолютном размере - 2500 рублей в месяц

9) Доплата за руководство и работу в творческих рабочих группах, производится в абсолютном размере - 1000 рублей.

10) Доплата за выполнение функций куратора сайта школы производится в абсолютном размере - 2000 рублей.

11) Доплата за выполнение обязанностей куратора проекта по размещению в сети интернет информации о школьных мероприятиях - 1500 рублей.

12) Доплата учителю - стажисту за выполнение функций куратора молодого специалиста - учителя (практиканта), со стажем работы менее 3-х лет; куратору-специалисту, имеющему стаж работы более одного года в ОО вновь принятого работника производится в абсолютном размере - 1000 рублей.

13) Доплата за выполнение обязанностей координатора платных образовательных услуг производится в размере - 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

14) Доплата за выполнение обязанностей координатора в рамках общественно-государственного управления (председателю первичной профсоюзной организации, уполномоченному по охране труда) в зависимости от количества членов профсоюза производится в размере:

- 100% членов профсоюза - до 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- 90% -70% членов профсоюза - до 40% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- 50-70% членов профсоюза - до 25% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы

15) Доплата за выполнение обязанностей координатора библиотечно-информационного центра с предоставлением выхода в сеть Интернет для образовательных целей субъектам образования (учащимся, педагогам и родителям) и полниси производится в размере -10 % к должностному окладу

16) Доплата за выполнение обязанностей координатора проекта по правилам дорожного движения с учащимися, с обязательным представлением результатов работы в соответствии с планом производится в размере -15 % к должностному окладу.

17) Доплата за выполнение обязанностей координатора заседаний (секретаря) педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Совета школы, совета по профилактике правонарушений, методического совета школы производится в абсолютном размере - 500 рублей.

18) Доплата за выполнение обязанностей координатора проекта социологических исследований производится в размере - 10 к должностному окладу.

19) Доплата за выполнение обязанностей координатора проекта «Здоровье» производится в размере - 10% к должностному окладу.

20) Доплата за выполнение обязанностей координатора работ (дежурного администратора) по обеспечению выполнения учащимися правил внутреннего распорядка производится в размере - 2% к должностному окладу.

21) Доплата за выполнение функций координатора проекта по взаимодействию с муниципальными и общественными, в том числе детскими организациями (российское движение школьников и др.), производится в размере - 25% к должностному окладу.

22) Доплата за выполнение обязанностей координатора проекта по формированию архива школы производится доплата за выполнение обязанностей координатора проекта по формированию архива школы производится в абсолютном размере 3000.

23) Доплата сотруднику:

- за выполнение обязанностей куратора технического сопровождения мониторинговых исследований, ВПР, ДКР, репетиционного тестирования учащихся производится в размере 20 % к должностному окладу за фактическое выполнение работы;

- за выполнение обязанностей куратора технического сопровождения государственной итоговой аттестации учащихся производится в размере 20 % к должностному окладу за фактическое выполнение работы.

- за выполнение обязанностей эксперта по проверке работ учащихся в рамках государственной итоговой аттестации учащихся, ВПР производится в размере 20 % к должностному окладу за фактическое выполнение работы

- 24) Доплата за выполнение функций и полномочий контрактного управляющего производится в абсолютном размере 7500 рублей.
- 25) Доплата за осуществление функций и полномочий ответственного за охрану труда в образовательной организации производится в абсолютном размере 3000 рублей.
- 26) Доплата за работу в классе с количеством учащихся свыше 25 производится в размере 2 % к должностному окладу за одного учащегося.
- 27) Доплата за выполнение функций и полномочий буфетчика (заказ, реализация, выкладка товара согласно требованиям, работа с кассой) производится в абсолютном размере 5000 рублей.
- 28) Доплата за выполнение функций и обязанностей кладовщика (прием на склад продуктов питания, взвешивание продуктов и сверка с накладными, хранение продуктов питания согласно соответствующим нормам, выдача продуктов питания, ведение документации учета поступления и выдачи продуктов питания, контроль за правильным режимом работы холодильного оборудования) производится в абсолютном размере 3000 рублей.
- 29) Доплата за выполнение обязанностей по составлению меню для разных категорий питающихся в школьной столовой производится в абсолютном размере 3000 рублей.
- 30) Доплата за уборку мест общего пользования производится в абсолютном размере 3000 рублей.
- 31) Доплата за выполнение обязанностей кастелянши (еженедельная стирка, глажка, утюжка, ремонт рабочей одежды, подотопец) в абсолютном размере 2000 рублей.

3. Исключить из п.11 «Стимулирующие выплаты» пункт «за работу в классе с количеством учащихся свыше 25 производится в размере 2% к должностному окладу за одного учащегося». Включить его в п.9 «Компенсационные выплаты», читать в следующей редакции «Доплата за работу в классе с количеством учащихся свыше 25 производится в размере 2 % к должностному окладу за одного учащегося»
4. Исключить из п.15 2 слова «председатель профсоюзного комитета», т.к. в 9 «Компенсационные выплаты» есть доплата за данную деятельность.
5. Исключить - показатель "доплата за кабинет" п. (4 1) из отчетов эффективности педагогов и оставить доплату за кабинет в размере 500 рублей. - Включить в отчеты эффективности показатель «за выполнение особо важных работ» вместо исключенного пункта 4 (4.1)
6. Пункт 11. 11 Изложить в следующей редакции:
Стимулирующая надбавка (фиксированная, вносится в тарификацию) - стаж непрерывной работы, выслугу лет, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования или образовательном учреждении согласно Порядку исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников МОУ "СОШ пос. Уральский" от 28.02.19
 - При выслуге лет от 1 года до 5 лет – 5%.
 - При выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 7%
 - При выслуге лет свыше 10 лет – 10%
7. В п.11.10 о выплате материальной помощи внести изменения:
 - выплата производится не более 1 раза.
 - установить размер материальной помощи в размере МРОТ, действующего на момент написания заявления выделении материальной помощи.
8. Применить указанные изменения с 01.01.20г.
9. Специалисту по кадрам Поскожиновой Н.С. направить выписку из Приказа в МКУ «Централизованная бухгалтерия»
10. Председателю ППО Шульгиной Е.А. подготовить новую редакцию Положения о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа пос. Уральский» Свердловской области утв.
21.06.19 (Приложение № 2 к коллективному договору 2019-2021 гг.) с учетом всех
изменений с сентября 2019г по январь 2020г в срок до 14.02.20г

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы



О.А. Чувашова

