

**Уроки развития
речевой
деятельности**

Справка для учителя

- Слайды № 3-13** Тема. Общение и речь.
Ситуация общения и ее
составные части.
- Слайды № 15-29** Тема. Текст и его основные
признаки. Средства
связи предложений в
тексте.
- Слайды № 31-53** Тема. Типы речи. Особенности
описания интерьера и
природы.
- Слайды № 55- 66** Тема. Официально-деловой
стиль речи. Объявление.

ТЕМА № 1

3 часа



**Тема. *Общение и речь.
Ситуация общения
и её составные части.***

Качества хорошей речи:

- 1) **правильность;**
- 2) **содержательность;**
- 3) **чистота;**
- 4) **точность;**
- 5) **уместность;**
- 6) **богатство;**
- 7) **выразительность;**
- 8) **логичность.**



Устная речь имеет свои средства выразительности: громкость, темп речи, тон, интонация, мимика, жесты.

громкость

**очень громко
громко
нормально
тихо
шепотом
еле слышно**

темп

**скороговоркой
быстро
нормально
неторопливо
медленно**

тон

**мягкий
нежный
грубый
резкий
глухой**

Речевая ситуация

кто и с кем
общается



адресант и
адресат речи

где?

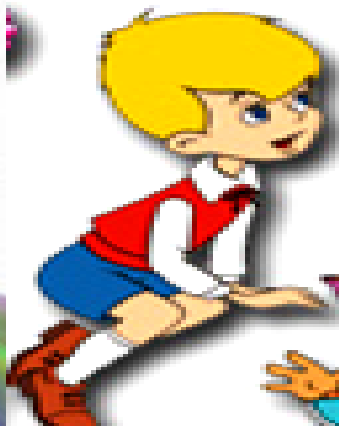


обстановка

зачем?



цель
высказывания



Закрепим изученное

- 1. Как называют того, кто**
*говорит, отправляет,
передает информацию?*
- 2. Как называют того, кто**
слушает, получает информацию?
- 3. В каких ситуациях уместно**
использовать слова
*собеседник, партнер,
корреспондент?*

**Обстановка, в которой
происходит общение
может быть**



**официальной
(деловой, служебной)**

**и неофициальной
(бытовой, повседневной).**

Задание для 1 варианта:

**укажите слова, уместные в
официальной обстановке.**

Задание для 2 варианта:

**укажите слова, уместные в
неофициальной обстановке.**

**Привет, добрый день, здравствуйте,
салют, извините, не сердитесь,
произошло недоразумение, пока,
до встречи, будьте любезны.**

**О каких правилах общения
напоминают следующие пословицы?**

**Кто говорит, тот сеет; кто слушает,
тот пожинает.**

**В умной беседе быть – ума
прикупить, а в глупой – и свой
растерять.**

Язык мой – враг мой.

От одного слова да навеки ссора.

Доброе слово и кошке приятно.



Закрепим изученное

Очень часто при составлении диалога мы допускаем лексические ошибки, повторяя несколько раз слово «СКАЗАЛ».

Какие синонимы этого слова можно использовать, чтобы избежать таких ошибок?



Оформите каждую реплику данного диалога, вставив вместо точек нужное слово.

- Здравствуйте, ребята! - ... старичок.
- Здравствуйте, дедушка! - ... мальчики.
- Мы, кажется, заблудились. Вы могли бы показать нам дорогу в поселок? - ...они.
- А в какое место вам нужно идти?... старик.
- Мы из поселка Матвеевка, -...ребята.
- Ого! - ... дед. – Вам придется долго идти до дома. – Но ничего, я вас провожу.
- Большое вам спасибо! - ... мальчики и пошли за стариком.

Обобщение Требования к речи

1. Правильность.

Речь соответствует всем нормам языка.

2. Содержательность.

Единство темы и основной мысли высказывания, полнота их раскрытия.

3. Чистота.

Отсутствие слов-паразитов.

4. Логичность.

**Последовательность
изложения мыслей.**

5. Точность.

**Высказывание нельзя
понять неправильно или
по-разному.**

6. Уместность.

**Речь соответствует
обстановке.**

7 Богатство.

**Полное использование
лексического богатства.**

8. Выразительность.

**Образность, яркость,
красочность речи.**



Рефлексия

- 1. Что такое ситуация общения?**
- 2. Почему мы не говорим всегда и со всеми одинаково?**
- 3. Почему необходимо учитывать ситуацию общения?**
- 4. Какие правила ведения диалога вы знаете?**
- 5. Умеете ли вы слушать собеседника?
Как вы оценили бы себя в качестве собеседника?**